

**Предложение**

**за целите, приоритетите и мерките в областта на административния капацитет и техническата помощ, които да бъдат финансирани през програмен период 2014-2020**

В изпълнение на т. 4 от Решение №328 на Министерския съвет от 2012 година със Заповед №Р-163 от 26.06.2012 г. беше създадена работна група със задача да разработи целите, приоритетите и мерките в областта на административния капацитет и техническата помощ, които да бъдат финансирани през програмния период 2014-2020 г., както и да предложи финансов инструмент, по който те да се финансират.

В работната група участваха представители на различните звена и институции, които имат отношение към политиките в областта на административния капацитет и техническата помощ: секретариата на Съвета за административната реформа, Централното координационно звено, заинтересовани дирекции в администрацията на Министерския съвет, Министерството на финансите, Министерството на труда и социалната политика, Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Министерството на вътрешните работи, Висшия съдебен съвет, Националното сдружение на общините в Република България и Държавна агенция „Архиви”.

В процеса на изпълнение на възложената задача работната група изготви анализ на състоянието на българската администрация, на съдебната система и на системата за управление на средствата от ЕС, на постигнатите резултати и ефективността на приложения в настоящия програмен период 2007-2013 г. подход за финансиране на дейностите в областта на административния капацитет и техническата помощ.

Въз основа на извършения анализ бе изготвено предложение за . целите, приоритетите и мерките в областта на административния капацитет и техническата помощ през програмния период 2014-2020 г, които да бъдат реализирани чрез една оперативна програма.

---

## ***I. ЦЕЛИ***

### ***Специфични цели***

Специфичните цели са насочени към модернизирание на управлението за предоставяне на висококачествени публични услуги за гражданите и бизнеса и повишаване на ефективността на администрацията и съдебната система. Мерките трябва да доведат до по-добро управление в полза на обществото, както и до подобряване на бизнес средата в България.

## ***II. ПРИОРИТЕТИ***

Приоритетите в областта на доброто управление са:

1. ПРИОРИТЕТ I. Повишаване на институционалния капацитет, ефективността и ефикасността на публичната администрация и съдебната система.
2. ПРИОРИТЕТ II. Предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса и развитие на електронното управление и правосъдие.
3. ПРИОРИТЕТ III. Ефективно и ефикасно усвояване на средствата от ЕС.

В рамките на приоритетите при изпълнение на предвидените мерки следва да бъдат включени и дейности свързани с транснационално сътрудничество.

**Специфична цел 1: Модернизирание на управлението за предоставяне на висококачествени публични услуги за гражданите и бизнеса.**

**Специфична цел 2: Повишаване на ефективността на администрацията и съдебната система.**

### **ПРИОРИТЕТ I.**

**Повишаване на институционалния капацитет, ефективността и ефикасността на публичната администрация и съдебната**

### **ПРИОРИТЕТ II.**

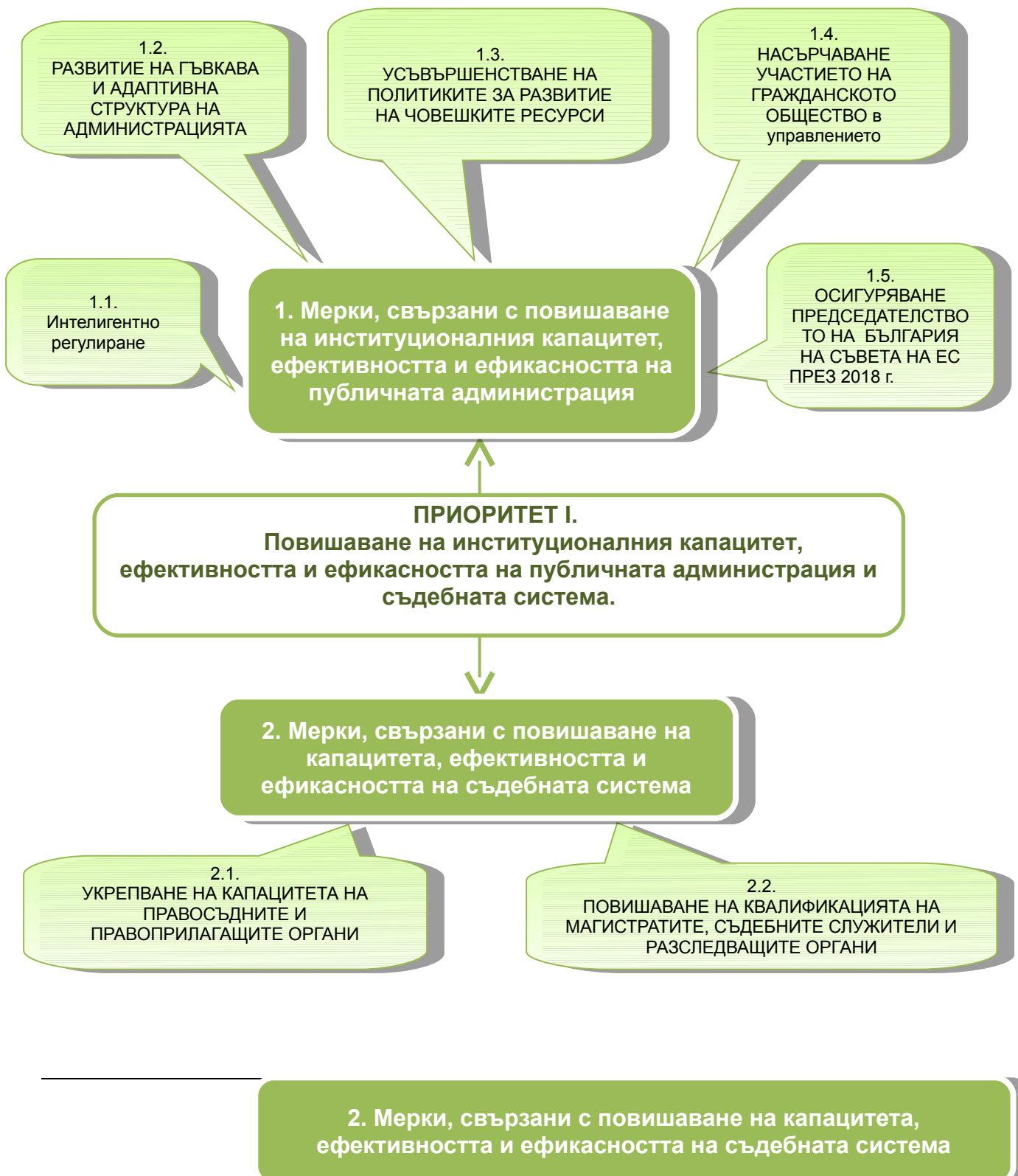
**Предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса и развитие на електронното управление и правосъдие**

### **ПРИОРИТЕТ III.**

**Ефективно и ефикасно усвояване на средствата от ЕС**

### III. МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТ I „ПОВИШАВАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИЯ КАПАЦИТЕТ, ЕФЕКТИВНОСТТА И ЕФИКАСНОСТТА НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И СЪДЕБНАТА СИСТЕМА”

Мерките са дефинирани в две направления – повишаване на капацитета, ефективността и ефикасността на администрацията и тези на съдебната система. Като част от държавната власт, органите на изпълнителната и съдебната власт са включени в една цел и приоритети, но тъй като принадлежат на отделни и независими една от друга системи, мерките за финансиране на повишаването на техния капацитет и ефективност са обособени отделно. Всяка от мерките е насочена към постигане на определени резултати.



*1. Мерки, свързани с повишаване на институционалния капацитет, ефективността и ефикасността на публичната администрация.*

**1.1. Подобряване на процеса по разработване и провеждане на политики и интелигентно регулиране:**

- Подобряване взаимодействието и координацията между държавните институции при реализирането на хоризонтални политики и за по-добро управление;
- Последователно усъвършенстване на програмния и ориентиран към резултати държавен бюджет и развитие на резултатно-ориентирана администрация;
- Въвеждане на съвременни системи за оценка и самооценка на резултатите;
- Въвеждане на практики и стандарти за управление на качеството;
- Последователно въвеждане на интелигентното регулиране, включително действия за намаляване на административната тежест. Кодифициране на законодателството. Разширяване на приложението на подхода за управление на изпълнението.

**1.2. Развитие на гъвкава и адаптивна структура на администрацията**

- Подкрепа за по-нататъшна децентрализация на управлението;
- Обединяване и концентрация на административните структури за по-добро прилагане на ключови политики;
- Подкрепа на новосъздаващи се структури и за осъществяване на преместване на административни структури и/или звена;
- Реорганизация на териториалните звена на централната администрация;
- Подкрепа за реформа на областното ниво на управление.

**1.3. Насърчаване усъвършенстването на политиките за развитие на човешките ресурси и въвеждане на практики и стандарти за тяхното управление:**

- Разработване и прилагане на политики за развитие на човешките ресурси и въвеждане на практики и стандарти за тяхното управление;
- Подобряване на квалификацията и уменията на служителите в администрацията, както и на органите на местна власт и местно самоуправление;
- Реформа на обучителните институти и центрове на администрацията. Усъвършенстване на програмите и методите на обучение.

**1.4. Насърчаване участието на гражданското общество в управлението:**

- Подкрепа на интегрирани проекти на представители на гражданското общество за партньорство при разработването и прилагането на политики, за сближаване и обединяване на неправителствени организации;
- Подобряване на процеса на провеждане на обществени консултации.

## **1.5. Осигуряване на Председателството на Република България на Съвета на ЕС през 2018 г.**

### ***2. Мерки, свързани с повишаване на капацитета, ефективността и ефикасността на съдебната система.***

#### **2.1. Укрепване на капацитета на правосъдните и правоприлагащите органи:**

- реформа в структурата, процедурите и организацията на съдебната система;
- участие на представителни на гражданското общество/неправителствени организации при определянето и наблюдението на стратегиите за реформи;
- изготвяне на стратегии, анализи и оценки във връзка с реформата на съдебната система.

#### **2.2. Повишаване на квалификацията на магистратите, съдебните служители и разследващите органи:**

- подготовка и изпълнение на стратегия за човешките ресурси в съдебната система;
- последователно укрепване на капацитета на Националния институт на правосъдието;
- провеждане на обучения за магистрати, съдебни служители, органи на следствието; обучение в областта на информационните технологии, специализирани за магистрати и съдебни служители
- усъвършенстване на програмите и методите на обучение.

#### IV. МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТ II „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ УСЛУГИ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА И РАЗВИТИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ И ЕЛЕКТРОННОТО ПРАВОСЪДИЕ”

Мерките са дефинирани в две направления – първо, към подобряване на услугите за гражданите и бизнеса, включително електронно управление и второ, внедряване на електронно правосъдие.



## *1. Мерки, свързани с предоставянето на интегрирани административни услуги, включително електронно управление*

### **1.1. Развитие и надграждане на информационната инфраструктура:**

- Развитие на съществуващата и изграждане на нова инфраструктура, за по-добро функциониране на публичните институции, включително подобряване на взаимодействието между тях;
- Внедряване на нови информационни технологии и изграждане на инфраструктурния облак, необходим за функциониране на електронното управление;
- Въвеждане на съвременни решения за оптимизиране на информационните и комуникационните ресурси чрез отдалечен достъп до споделени ресурси, в това число и центровете за данни в администрацията;
- Осигуряване на оперативна съвместимост на информационните системи в администрацията.

### **1.2. Въвеждане на нови и подобряване на съществуващите услуги, включително интегриране:**

- Интегриране на услугите, предоставяни от различни администрации, в това число предоставяне на комплексни административни услуги;
- Въвеждане на нова организация за предоставяне на услуги чрез създаване на единни териториални центрове за предоставяне на информация и услуги на гражданите от общините и от териториалните звена на централната власт;
- Изграждане на терминали и центрове, в които да се предоставят услуги на различни административни структури;
- Ориентиране към потребителите, извършване на преглед и реинженеринг на съществуващите процедури за предоставяне на услуги с цел съкращаване на срокове и намаляване на бюрокрация;
- Създаване на единни практики и процедури за предоставяне на услуги от общините – разработване на референтни модели и унифициране на най-важните услуги за гражданите и бизнеса, които да съдържат едни и същи изисквания като процедури и документи.

### **1.3. Повишаване на информираността на гражданите за дейността и отговорностите на държавните институции и предоставяне на публичен достъп до съответните бази данни:**

- Подобряване на качеството на информацията в централизираните регистри на централната и общински администрации и преминаване изцяло към електронни регистри и регистърно производство;
- Предоставяне на публичен достъп до регистри, бази данни и информация, за събирането и генерирането на която са използвани публични средства (open data) като информацията се използва за административни цели, за повишаване на прозрачността на бюджетното прогнозиране, планиране и изпълнение.

## *2. Мерки, свързани с електронно правосъдие*

### **2.1 Внедряване на информационни системи, ориентирани към обслужването (електронно правосъдие):**

- осигуряване на надеждна комуникационна свързаност между отделните органи на съдебната власт, както и между органите на съдебната власт, от една страна, и органите изпълнителната власт, БНБ, търговските банки и други, от друга (страна), за целите на обмена на данни и интеграция на системите;
- въвеждане на единна инфраструктура за електронната поща и идентификация на магистратите и съдебните служители, разработване и внедряване на общи стандарти и процедури за сигурност;
- въвеждане на електронния документ и електронния подпис за целите на безхартиения обмен на данни и/или издаването на удостоверителни изявления за целите на електронното правосъдие;
- подобряване на системата за разпределяне на случаен принцип на съдебните дела, която да се използва повсеместно в страната.



## V. МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТ III „ЕФЕКТИВНО И ЕФИКАСНО УСВОЯВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС”

Мерките са дефинирани в две направления и всяка от тях предвижда мерки за постигане на приоритета:



**1 . Мерки, свързани с поддържане, развитие и оптимизиране на управлението, координацията, мониторинга, контрола и одита на средствата от ЕС:**

**1.1. Осигуряване на устойчивост и ефективност на системата за управление на средствата от ЕС:**

- Поддържане и развитие на хоризонталните структури и повишаване на техния капацитет;
- Ефикасно планиране, подготовка, изпълнение, мониторинг, оценка и контрол на средствата от ЕС;
- Подпомагане процеса по регулярното, ефективно и ефикасно усвояване/управление на СКФ;
- Изграждане на механизъм за получаване на базисни умения за работа в системата за управление на средствата от ЕС на новоназначените служители в институциите бенефициенти; надграждане на придобитите знания и умения и непрекъснато повишаване на квалификацията на работещите служители в системата;
- Осигуряване на работата на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство;
- Координация на системата за управление на средствата от ЕС и на Кохезионната политика с други политики;
- Подготовка на следващия програмен период.

**1.2. Осигуряване на достъпна и качествена информация за средствата от ЕС:**

- Поддържане и развитие на Единния информационен портал в България;
- Развитие на мрежата от областните информационни центрове, създадени през настоящия програмен период;
- Предоставяне на постоянна и достъпна информация на потенциалните бенефициенти, с оглед по-ефективното използване на средствата от ЕС;
- Повишаване капацитета на потенциалните бенефициенти за разработване и изпълнение на качествени проекти, чрез функционирането на мрежа от консултанти, обучения и др.;
- Провеждане на кампании за информация и публичност, и представяне на резултатите от изпълнението на различните програми и проекти.

**2. Мерки, свързани с развитие и усъвършенстване на информационните системи за управление на средствата от ЕС:**

- Поддържане, развитие и допълнително усъвършенстване на ИСУН 2020;
- Развитие и поддръжка на електронен и дигитален архив за съхранение на документите от институциите ангажирани в управление, контрол и мониторинг на средствата от ЕС;
- Развитие и поддържане на географска информационна система (ГИС), осигуряване на подкрепа за работа с информационните системи от потребителите.

## **VI. ФИНАНСИРАНЕ**

Предвидените мерки ще бъдат финансирани от една многофондова оперативна програма, като се използват ресурсите на Европейския социален фонд и Европейския фонд за регионално развитие. Изборът на подход за финансиране на планираните мерки е обусловен от следните определящи фактори:

- Необходимост от обвързаност и интегрираност на мерките с цел постигане на синергия и цялостен резултат от прилагането им;
- Необходимост от една обща политика и стратегия, съчетаваща в себе си мерки, свързани с повишаване на административния капацитет на публичните институции и съдебната система, както и гарантиране на ефективността и устойчивостта на системата за управление на средствата от ЕС. Прилагането на интегриран подход ще оптимизира, както подготовката и изпълнението на планираните мащабни проекти и инициативи, така и провеждането на устойчиви политики по отношение на развитие на капацитета на администрацията като цяло.

Имайки предвид предизвикателствата, които страната ни следва да посрещне през новия програмен период и при отчитане на натрупания опит от текущото изпълнение, следва да се осигури стратегическа цялост, еднопосочност на действията и концентрация на усилия и капацитет.

## **VII. ПОТЕНЦИАЛНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ**

На база на изведените цели, приоритети и мерки, се идентифицират следните групи от бенефициенти:

- всички структури на държавната администрация (на централно, областно и общинско ниво) и съдебната система;
- структури на гражданското общество.

## VIII. СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПАКЕТ МЕРКИ С ПОЗИЦИЯТА НА ЕК

Предвидените мерки напълно съответстват на Позицията на службите на Европейската комисия за подготовката на Споразумението за партньорство и програмите в България за периода 2014 – 2020, където в пети приоритет за финансиране е предвидено - Укрепване капацитета на публичната администрация, управлението и съдебната система са обосновани три направления, които е важно да бъдат адресирани през следващия програмен период.

Това са:

1. Изграждане на ефективна и бизнес ориентирана публична администрация
2. Повишаване капацитета на съдебната система
3. Въвеждане на електронното управление

